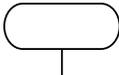
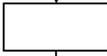
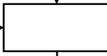
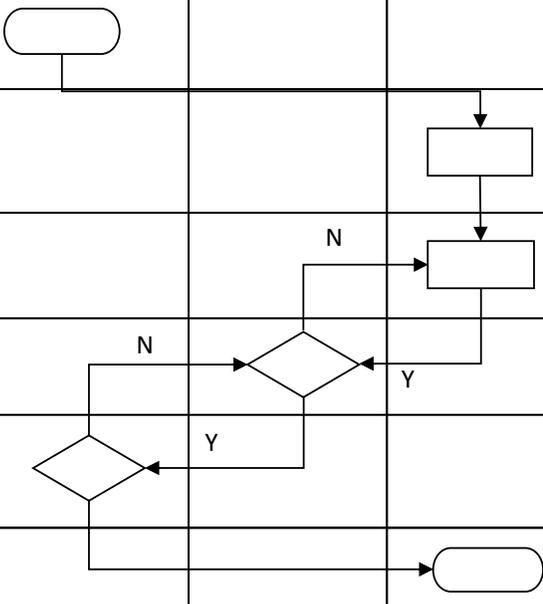


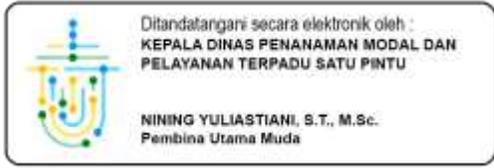
SOP PENYUSUNAN RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

No	Aktivitas	Kepala Dinas	Sekretaris	Tim Perencanaan	Mutu Baku			Ket
					Persyaratan/ perlengkapan	Durasi	Output	
1	Mendisposisi penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT)				Tata Naskah Dinas, lembar disposisi	30 menit	Penugasan sesuai lembar disposisi	
2	Menyusun kebutuhan data penyusunan dokumen RKT				Dokumen RKT tahun sebelumnya, regulasi, referensi, worksheet berkenaan dengan RKT	15 menit	Rekapitulasi data penyusunan RKT	
3	Menyusun Rancangan dokumen RKT				Dokumen RKT tahun sebelumnya, Dokumen Renstra, Renja	300 menit	Rancangan Dokumen RKT	
4	Mereview dokumen RKT				Rancangan Dokumen RKT	30 menit	Rancangan Dokumen RKT yang telah direview	
5	Mencermati dan menyetujui dokumen RKT				Rancangan Dokumen RKT yang telah direview	30 menit	Dokumen RKT ditetapkan	
6	Menyerahkan dokumen RKT				Dokumen RKT yang telah ditetapkan	120 menit	Tanda terima penyerahan dokumen RKT	





PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI JAWA BARAT

Nomor SOP	62/ 44 /SEKRT/2023
Tanggal Pembuatan	27 Juni 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Disahkan	
Nama SOP	Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Perubahan Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah DaerahPeraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2013 tentang Pedoman Standar Operasional Prosedur (SOP) Adminstrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa BaratPeraturan Gubernur Jawa Barat nomor 62 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi , Rincian Tugas Unit Dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.	<ol style="list-style-type: none">Memahami penyusunan RPJMD/Renstra Perangkat Daerah;Memahami Penyusunan Indikator Kinerja Utama;Memahami penyusunan perencanaan dan pelaporan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">SOP Penyusunan RenstraSOP Penyusunan LKIPSOP Penyusunan LKPJSOP Penyusunan LPPD	Komputer/Printer/Scanner, Jaringan Internet, Alat Komunikasi, ATK, data perencanaan dan pelaporan, dan data kinerja
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan komponen penting yang harus ditetapkan Perangkat Daerah, merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran tertentu	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali